

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su despacho


Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1725-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 722-2015**, correspondiente al período del 17 de Agosto al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS AGOSTO – DICIEMBRE 2015

- ✓ Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros.
- ✓ Apoyar en la administración de la documentación oficial siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia, tanto su entrada como su salida, para mantener actualizado el archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gasto y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- ✓ Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Otras actividades de apoyo que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Maily Beatriz Coyote Sipac

Vo.Bo.



DR. DEMETRIO COJTI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES